

Índice

Prólogo	11
Capítulo I. El camino hacia la LOPD.....	15
Capítulo II. La Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.....	23
1. Título I. Disposiciones generales.....	24
2. Título II. Principios de la protección de datos	27
3. Título III. Derechos de las personas	29
4. Título IV. Disposiciones sectoriales.....	30
5. Título V. Movimiento internacional de datos.....	31
6. Título VI. Agencia de Protección de Datos	32
7. Título VII. Infracciones y sanciones.....	33
8. Disposiciones adicionales.....	34
Capítulo III. El Reglamento de Desarrollo de la LOPD (RD 1720/2007)	37
1. Tipos de datos afectados por las medidas	40
2. Definiciones	43
3. Principios de protección de datos y derechos	48
4. Ámbito de la aplicación en titularidad pública y privada	49
5. La transferencia internacional de datos.....	52
6. Códigos tipos	53
7. La Agencia Española de Protección de Datos y sus procedimientos.....	55
8. Otras disposiciones recogidas en el reglamento	59
Capítulo IV. Escenarios de la LOPD	61
1. Bases de datos	62
2. Servidores de ficheros	64
3. Portales web.....	65
4. Sistemas de gestión documental	66
5. Correo electrónico.....	66
6. Sistemas de copias de seguridad.....	67
7. Mantenimiento individual de ficheros en estaciones de trabajo	68
8. Sistemas de videovigilancia.....	69



Capítulo V. Elementos y recursos para la adecuación a la LOPD	71
1. Responsable del fichero	72
2. Responsable de seguridad	74
3. Inscripción de los ficheros	75
4. Documento de seguridad	79
5. Auditoría de seguridad	81
Capítulo VI. Aplicación de medidas técnicas a sistemas automatizados.....	85
1. Medidas aplicables a ficheros tipo básico	89
1.1. Artículo 91. Control de acceso	89
1.2. Artículo 92. Gestión de soportes y documentos	95
1.3. Artículo 93. Identificación y autenticación	100
1.4. Artículo 94. Copias de respaldo y recuperación	108
2. Medidas aplicables a ficheros de tipo medio	111
2.1. Artículo 98. Identificación y autenticación	111
3. Medidas aplicables a ficheros de tipo alto	113
3.1. Artículo 101. Gestión y distribución de soportes	113
3.2. Artículo 102. Copias de respaldo y recuperación	113
3.3. Artículo 103. Registro de accesos	114
3.4. Artículo 104. Telecomunicaciones	122
Capítulo VII. Aplicación de medidas organizativas a sistemas automatizados....	127
1. Medidas aplicables a ficheros tipo básico.....	131
1.1. Artículo 89. Funciones y obligaciones del personal	131
1.2. Artículo 90. Registro de incidencias.....	134
1.3. Artículo 91. Control de acceso	135
1.4. Artículo 92. Gestión de soportes y documentos	136
1.5. Artículo 94. Copias de respaldo y recuperación.....	139
2. Medidas aplicables a ficheros tipo medio	140
2.1. Artículo 96. Auditoría	140
2.2. Artículo 97. Gestión de soportes y documentos	141
2.3. Artículo 99. Control de acceso físico	142
2.4. Artículo 100. Registro de incidencias	143
3. Medidas aplicables a ficheros tipo alto	144
3.1. Artículo 101. Gestión y distribución de soportes	144



Capítulo VIII. Aplicación de medidas a ficheros no automatizados.....	145
1. Medidas aplicables a ficheros de tipo básico	147
1.1. Artículo 105. Obligaciones comunes.....	147
1.2. Artículo 106. Criterios de archivo	149
1.3. Artículo 107. Dispositivos de almacenamiento	151
1.4. Artículo 108. Custodia de los soportes.....	151
2. Medidas aplicables a ficheros de tipo medio	152
2.1. Artículo 109. Responsable de seguridad	153
2.2. Artículo 110. Auditoría	153
3. Medidas aplicables a ficheros de tipo alto	154
3.1. Artículo 111. Almacenamiento de la información.....	154
3.2. Artículo 112. Copia o reproducción	156
3.3. Artículo 113. Acceso a la documentación	158
3.4. Artículo 114. Traslado de documentación.....	158
4. Otros procedimientos y medidas a tener en cuenta.....	159
Capítulo IX. Puesta en marcha de un proyecto de adecuación de la LOPD.....	161
1. Inscripción de ficheros	164
2. Notificación de las responsabilidades	168
3. Creación del documento de seguridad	169
4. Aplicación de las medidas de seguridad	172
5. Auditorías de seguridad	174
6. Videovigilancia	175
7. Tratamientos especiales de datos de una organización.....	176
7.1. Novedades reglamento. Empresarios individuales.....	176
7.2. Ficheros de prospección comercial	177
7.3. Ficheros de nóminas	179
7.4. Ficheros de siniestrabilidad laboral.....	183
Apéndice I. Las sanciones.....	185
Apéndice II. Otras normativas.....	203
Epílogo.....	211

